

**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**ЗАҢ ФАКУЛЬТЕТІ**

**Қылмыстық құқық, қылмыстық процесс және криминалистика кафедрасы**

**ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

**"қылмыстық іс жүргізу құжаттарын жасау" пәні бойынша  
"6в12301-құқық қорғау қызметі" мамандығы бойынша**

**АЛМАТЫ, 2022**

"бв12301-құқық қорғау қызметі "мамандығы бойынша" Криминалистика " пәні бойынша емтихан бағдарламасын қылмыстық құқық, қылмыстық процесс және криминалистика кафедрасының аға оқытушысы Б. А. Шопабаев әзірледі.

Қылмыстық құқық, қылмыстық процесс және криминалистика кафедрасының отырысында қаралды

«09.06."2022 ж. № 36 хаттама

Меңгерушісі.кафедра

з.ғ. д., профессор Р. Е. Жансараева

## Кіріспе

"бв12301-құқық қорғау қызметі" мамандығы бойынша бакалавриаттың білім беру бағдарламасын зерделеу Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына және академиялық саясатқа сәйкес пәнді зерделеу бойынша қорытынды бақылау - емтихан тапсырумен аяқталады. Емтиханға (қорытынды бақылауға) төлем бойынша берешегі жоқ, бакалавриат үшін оқу бағдарламасы мен жұмыс оқу жоспарына сәйкес пән бойынша оқу процесін аяқтаған және тиісті балл жинаған студенттер ғана жіберіледі. Қорытынды емтихан (қорытынды бақылау) академиялық күнтізбеге және оқу жұмыс жоспарына сәйкес көрсетілген мерзімде өткізіледі.

Оқу бағдарламасына және жұмыс оқу жоспарына сәйкес пән бойынша оқу процесін аяқтай алмаған және тиісті балл жинай алмаған студенттер қанағаттанарлықсыз бағаны оң бағаға қайта тапсыру үшін келесі академиялық кезеңдердің бірінде немесе жазғы семестрде осы пән бойынша жұмыс оқу жоспарында көзделген сабақтардың барлық түрлерінде рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады.

Егер студент оқу бағдарламасын толық көлемде орындай отырып, емтиханға уақтылы келмесе, емтихан парағында оның тегіне қарама-қарсы "келмеді" деген жазба жазылады. Студентте дәлелді себептер болған жағдайда факультет деканының өкімімен оған емтихан тапсырудың жеке кестесі бекітіледі. Емтиханға келмеудің дәлелді себептері болмаған кезде "қанағаттанарлықсыз" бағалауға теңестіріледі.

"FX" белгісіне сәйкес "қанағаттанарлықсыз" баға алған жағдайда студентке емтиханды қайта тапсыру мүмкіндігі беріледі.

Қорытынды бақылауды бағалаумен келіспеген студентке емтиханның кейінгі күннен кешіктірмей апелляция беру мүмкіндігі қарастырылған.

Осы аралық аттестаттау кезеңінде арттыру мақсатында қорытынды бақылау бойынша оң бағаны қайта тапсыруға жол берілмейді.

Емтихан сұрақтары тиісті тексеруден өткеннен кейін бекітіледі.

### Емтихан тапсыруға арналған нұсқаулық

1. Пән бойынша қорытынды емтихан ауызша түрде өткізіледі. Ауызша емтихан: дәстүрлі-сұрақтарға жауаптар. Студенттің ауызша емтихан тапсыру процесі емтихан билетін автоматты түрде дайындауды қамтиды, оған студент емтихан комиссиясына ауызша жауап беруі керек.

2. Билет 3 сұрақтан тұрады. Жалпы тапсыру уақыты-15-20 минут.

3. Барлық қатысушылар оқытушылар немесе Комиссия мүшелері:

А. емтиханға қатысушыларды қарсы алу;

В. емтихан алушы емтихан ережесін жариялайды:

- емтихан тапсыру тәртібі,

- дайындық уақыты,

- жауап беру уақыты;

- қажет болған жағдайда қағазға жауап тезистерін қаламмен жазуға рұқсат береді;

- емтихан алушы жауап бермес бұрын тезистері бар парақты көрсетуі керек деп ескертеді;

С. емтихан алушының тегін, атын және әкесінің атын жариялайды;

Д. Емтихан алушыдан жеке басын куәландыратын құжатты ұсынуды сұрайды (ID-карта бойынша емтихан қабылдауға тыйым салынады);

Е. қосымша ақпарат көздерін пайдалануға тыйым салу туралы ескертеді.

4. Емтихан комиссиясының төрағасы студенттің аты-жөнін атайды, емтихан билетін ашып, билет сұрақтарын оқуды сұрайды.

5. Комиссия кейіннен сауалнама жүргізу үшін студент айтқан сұрақтарды жазады.

6. Жауапты дайындауға уақыт береді:

- дайындық уақытын оқытушы және / немесе Комиссия мүшелері айқындайды;  
 - комиссия мүшелері мен оқытушы студентті даярлау процесін бақылайды, қажет болған жағдайда ескертулер жасайды немесе студенттің жауабын тоқтатады (емтихан кезінде мінез-құлық ережелерін өрескел бұзған жағдайда, бұзушылық актісін жасай отырып);

- оқушыларға жауаптың қысқаша мазмұнын жасау үшін жобаны пайдалануға рұқсат етіледі.

7. Студенттен билет сұрақтары бойынша сұрайды.

8. Әрі қарай, процедура топтың әр студентімен қайталанады.

#### ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША:

1. Студенттер мен оқытушы емтиханның күні мен уақытын алдын-ала білуі керек.

2. Емтихан кесте бойынша өткізіледі.

3. Емтихан комиссиясы мен оқытушы емтиханға қатысушыларды аттестаттайды.

4. Univer АЖ қорытынды ведомосіне балл қояды.

5. Ауызша емтихан үшін аттестаттау ведомосінде балл қою уақыты-48 сағат.

#### Бағалау саясаты

Критериалды бағалау: дескрипторларға сәйкес оқу нәтижелерін бағалау, аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктердің қалыптасуын тексеру.

Қорытынды бағалау: аудиториядағы (вебинардағы) жұмыс белсенділігін бағалау, орындалған тапсырманы бағалау.

Пән бойынша қорытынды баға формула бойынша есептеледі:

$$\frac{PK1+MT+PK2}{3} \times 0,6 + ИК \times 0,4$$
 Здесь РК – рубежный контроль; МТ-промежуточный экзамен, ИК - итоговый контроль (экзамен).

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	(%-ный показатель) баллов	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

**Бағдарлама  
 пән бойынша қорытынды бақылау  
 "Қылмыстық іс жүргізу құжаттарын жасау"**

### **Тақырып 1. Қылмыстық процестегі іс жүргізу құжаттары**

Іс жүргізу құжаттары: түсінігі, жіктелуі және мағынасы. "Іс жүргізу актілері" және "іс жүргізу құжаттары" ұғымдарының арақатынасы. Ереже және анықтама: түсінігі мен құрылымы. Қаулылардың түрлері. Хаттама: түсінігі, құрылымы, түрлері.

### **Тақырып 2. Қылмыстық процестегі іс жүргізу құжаттары**

Сөйлем: түсінігі, түрлері, құрылымы. Алқабилердің үкімі: тұжырымдамасы, ұсынылу ерекшеліктері. Іс жүргізу құжаттарын жасау әдістемесі. Іс жүргізу құжаттарын жасау этикасы. Процедуралық құжаттардың тілі мен стилі. Процедуралық құжаттарды жасау кезінде бүркеншік атты қолдану.

### **Тақырып 3. Қылмыстық істі қозғау сатысының іс жүргізу және есепке алу құжаттары: жасау түрлері, мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері**

Қылмыстық іс қозғау сатысында жасалатын іс жүргізу құжаттары. Қылмыстық іс қозғау сатысында ресімделетін есепке алу құжаттары (статистикалық карточкалар, есепке алу журналдары, талон-хабарлама). Қылмыстық іс қозғау туралы қаулы: мазмұны және құрастырудың техникалық-құқықтық ережелері. Қылмыстық іс қозғаудан бас тарту туралы қаулы: мазмұны және құрастырудың техникалық-құқықтық ережелері. Тергеу бойынша беру туралы қаулы: мазмұны және құрастырудың техникалық-құқықтық ережелері.

### **Тақырып 4. Қылмыстық іс қозғаудың себептері мен негізі: түрлері, мазмұны**

Қылмыстық іс қозғаудың себептері: түрлері, мазмұнына қойылатын талаптар. Қылмыстық іс қозғау және қозғаудан бас тарту негіздерінің сипаттамасы: деректердің мазмұны және оларды бекітудің техникалық-құқықтық ережелері. Қылмыстардың бірыңғай есебі. Есеп құжаттарына қойылатын жалпы талаптар. Қылмыстық істі қалыптастыру және ресімдеу тәртібі.

### **Тақырып 5. Алдын ала тергеу кезеңінің іс жүргізу және есепке алу құжаттары. Жіктелуі және түрлері**

Алдын ала тергеу кезеңінде жасалатын іс жүргізу құжаттары: түсінігі, түрлері, шешім қабылдау субъектілері. Алдын ала тергеу кезеңіндегі іс жүргізу құжаттарының жіктелуі мен түрлері. Алдын ала тергеу сатысында ресімделетін есепке алу құжаттары. Қылмыстық сот ісін жүргізуге қатысушылардың мәртебесін бекітетін қаулылар: құрастыру мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері.

### **Тақырып 6. Алдын ала тергеу кезеңінің іс жүргізу және есепке алу құжаттары. Жіктелуі және түрлері**

Өтініштерді шешу туралы қаулы: жасау түрлері, мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері. Қылмыстық істің қозғалысы туралы қаулылар: жасау түрлері, мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері. Тергеу әрекетін жүргізу туралы қаулылар: жасау түрлері, мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері. Сот сараптамасын тағайындау туралы қаулылар: жасау түрлері, мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері.

### **Тақырып 7. Алдын ала тергеу кезеңінің іс жүргізу және есепке алу құжаттары. Жіктелуі және түрлері**

Заттай дәлелдеме деп тану туралы қаулы: құрастыру мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері. Тергеу әрекеттерінің хаттамалары: құрастыру түрлері, мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері. Тергеу әрекетінің хаттамасына қосымшалар: ресімдеу түрлері мен ережелері. Ұстау хаттамасы: түсінігі, мазмұны, мағынасы.

**Тақырып 8. Іс жүргізу құжаттары бұлтартпау шарасын таңдау туралы шешім қабылдау нәтижесінде**

Қылмыстық-процестік мәжбүрлеу шараларын таңдау жөніндегі іс жүргізу құжаттары: жасау түрлері, мазмұны және техникалық - құқықтық ережелері. Бұлтартпау шараларын таңдау туралы іс жүргізу құжаттары: жасау түрлері, мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері. Қамауда ұстау мерзімін ұзарту туралы қаулы: мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері. Бұлтартпау шарасының күшін жою немесе өзгерту туралы қаулылар: құрастыру мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері.

**Тақырып 9. Іс жүргізу құжаттары айыпталушы ретінде тарту туралы шешім қабылдау нәтижесінде**

Айыпталушы ретінде тарту туралы қаулы: құрастыру мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері. Айыптауды өзгерту және толықтыру, қылмыстық қудалауды ішінара тоқтату туралы қаулылар: құрастыру мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері.

**Тақырып 10. Сотқа дейінгі тергеп-тексеруді тоқтата тұру және қайта бастау туралы қаулы**

Алдын ала тергеуді тоқтата тұру туралы қаулы: құрастыру мазмұны және техникалық - құқықтық ережелері. Іздеу жариялау туралы қаулы: құрастыру мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері. Алдын ала тергеуді қайта бастау туралы қаулы: мазмұны және құрастырудың техникалық-құқықтық ережелері.

**Тақырып 11. Қылмыстық істі (қылмыстық қудалауды)тоқтату туралы қаулы**

Қылмыстық істі тоқтату туралы қаулы: құрастыру мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері. Қылмыстық қудалауды тоқтату туралы қаулы: мазмұны және құрастырудың техникалық-құқықтық ережелері.

**Тақырып 12. Қылмыстық істі (қылмыстық қудалауды)тоқтату туралы қаулы**

Қылмыстық қудалауды тоқтату және сот алдында кәмелетке толмаған айыпталушыға тәрбиелік Ықпал етудің мәжбүрлеу шарасын қолдану туралы өтініш қозғау туралы қаулы: құрылымын, мазмұнын және құрастырудың техникалық-заңдық қағидаларын.

**Тақырып 13. Іс жүргізу құжаттары қылмыстық істі тергеу нәтижесі ретінде: жасау түрлері, мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері**

Қылмыстық іс материалдарын жүйелеу: ҚР ҚІЖК-нің жекелеген нормаларының түсінігі, тәсілдері, практикалық маңызы, қылмыстық істегі құжаттардың орналасуына әсері. Қылмыстық іс материалдарының тізімдемесін жасау ережесі. Қылмыстық іс материалдарымен танысу хаттамалары: жасау түрлері, мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері.

**Тақырып 14. Іс жүргізу құжаттары қылмыстық істі тергеу нәтижесі ретінде: жасау түрлері, мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері**

Айыптау актісі: тұжырымдама, мазмұн және құрастырудың техникалық-құқықтық ережелері. Айыптау актісі мен айыптау тезисін сипаттау бөлігінде айыпталушы ретінде тарту туралы қаулының арақатынасы. Айыптау актісіне қосымшаларды жасау түрлері мен тәртібі.

**Тақырып 15. Іс жүргізу құжаттары қылмыстық істі тергеу нәтижесі ретінде: жасау түрлері, мазмұны және техникалық-құқықтық ережелері**

Айыптау актісі және айыптау актісі: түсінігі, құрылымы, мазмұны. ҚР ҚІЖК ст. тәртібінде қылмыстық істі жолдау туралы ілеспе хат: құрастыру мазмұны және техникалық-заңдық ережелері.